**Протокол
о публичном обсуждении отчета деятельности в сфере оказания государственных услуг КГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области»**

 **за 2023 год.**

г. Булаево 19 марта 2024 года

**Председательствовал: руководитель отдела Искакова Б.Н.**

**Присутствовали:**  специалисты отдела, ответственные за оказание государственных услуг, сотрудники филиала района Магжана Жумабаева НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»», филиала партии «АМАNАТ», услугополучатели.

**Повестка дня «Отчет о деятельности в сфере оказания государственных услуг КГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области» за 2023 год»**

С отчетом о деятельности в сфере оказания государственных услуг КГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области за 2023 год» ознакомила заместитель руководителя Умовист Е.А.

Будут ли вопросы, предложения?

Вопросов и предложений не поступило.

По итогам данного совещания даны следующие рекомендации:

1. **Специалистам оказывающим государственные услуги:**

- качественно оказывать государственные услуги в соответствии с действующим законодательством;

- проводить постоянную работу по увеличению количества электронных государственных услуг;

- проводить информационно-разъяснительную работу об оказываемых государственных услугах на сайте отдела, в социальных сетях, на информационных стендах, размещение статей в средствах массовой информации. Проведение ярмарки государственных услуг для услугополучатей, интернет-конференций, приема граждан, создание и раздача брошюр по вопросам оказания государственных услуг. Использовать потенциал зоны самообслуживания;

- обеспечить соблюдение сроков оказания государственных услуг в соответствии со стандартами оказания государственных услуг;

- внесение инициатив по совершенствованию процедур оказания государственных услуг;

- проводить правовой всеобуч в целях профилактики нарушений и качественного оказания государственных услуг;

Срок: постоянно

**2. Заместителю руководителя Умовист Е.А.:**

- проводить публичное обсуждение отчета деятельности в сфере оказания государственных услуг с приглашением заинтересованных органов и граждан. Срок — не реже одного раза в год.

- обеспечить качественное и своевременное составление отчета по внутреннему контролю. Срок: ежеквартально

**Руководитель отдела Б. Искакова**